«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Басқарма Төрағасы- Ректордың «25» 05 2022 жылғы № 1.1.1-330 бұйрығы бойынша енгізілді.

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Тіркеу № 19

ТАРАЗ 2022

© Бұл М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және / немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕГЕН

Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі департамент директоры А.Назарбекова

2. ЕНГІЗІЛДІ

Тәрбие бөлімі

3. ӘЗІРЛЕУШІ

Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі департамент директоры А.Назарбекова

4. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ

3 жыл.

5. ЕНГІЗІЛДІ

ҚЕ 4-2-2-2020ж. Тәрбие жұмыстарының кеңесі туралы ережесінің орнына.

Бұл құжат М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейтілмейді және таратылмайды.

Мазмұны

№		Бет
1	Жалпы ережелер	4
2	Қызметтің мақсаты мен негізгі міндеттері	4
3	Кеңес құрылымы	4
4	Негізгі қызметтері	4
5	Құқықтары	5
6	Міндеттері	5
7	Басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы	5
8	Қорытынды ереже	5
9	А қосымшасы Келісу парағы	11
10	Б қосымшасы Өзгерістер енгізу парағы	12
11	В қосымшасы Танысу парағы	13
12	Г қосымшасы Тарату парағы	14

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Университетте тәрбие жұмысы жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру студенттердің еркін, физикалық дені сау, рухани бай, адамгершілік тұлғасын қалыптастыруға ықпал ететін тәрбие жұмысының бағыттарын дамыту және жетілдіру, сондай-ақ, университеттегі оқу, еңбек тәртібін нығайту болып табылады.

Тәрбие жұмысы жөніндегі кеңес қолданыстағы келесі заңдарды білуге міндетті: ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Тіл туралы» Заңдарын, ҚР Еңбек кодексін, ҚР Азаматтық кодексін және өз қызметінде регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, университет Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережесін, сапа менеджменті талаптарын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ережелер мен нормаларды, университеттің Ғылыми кеңесінің, ректорат шешімдерін.

Тәрбие жұмысы жөніндегі кеңес қызмет барысында университеттің даму бағыттары мен басымдықтарын анықтайтын келесі негізгі құжаттарды басшылыққа алынады: ҚР БжҒМ стратегиялық даму жоспарын; М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетін дамытудың стратегиялық жоспарын; «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласын, сондай-ақ, ҚР Президентінің Жолдауы мен Үндеуін.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТЫ МЕН НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университетте тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің негізгі мақсаты студенттерді "Мәңгілік Ел" идеясына сәйкес халқымыздың ұлы дәстүрлерінің мұрасына тәрбиелеу болып табылады, ол бірінші кезекте қазақстандық патриотизм, мәдениет, этика және эстетикадан тұрады, ол үшін университетте тәрбие қызметі ұйымдастырылады және үйлестіріледі.

Өз қызметінің мақсатына жету үшін Кеңес келесі міндеттерді орындайды:

- Университет студенттерімен, магистранттарымен оқу, оқу уақытынан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастыру және оның жүзеге асырылуын жоспарлау, үйлестіру.
- Университетте студенттермен және магистранттармен оқудан тыс,сондай-ақ, тәрбие жұмысын ұйымдастыру мен өткізу бойынша регламенттеуші құжаттарды әзірлеу.
- Кураторлардың жұмысын басқару.

3. КЕҢЕС ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1. Тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің құрамына студенттік қоғамдық ұйымдардың өкілдері арасынан тәрбие жұмысы жөніндегі кеңестің төрағасы, хатшысы және мүшелері, факультет декандары, факультеттердің аға кураторлары, құрылымдық бөлімшелердің бастықтары кіреді.

3.2. Тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің жеке құрамы бір жыл мерзімге тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.3. Тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің дербес құрамы бір жыл мерзімге тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

4. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

4.1. ТЖ жөніндегі Кеңестің негізгі функциялары:

- Идеологиялық, тәрбие және әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша шешім қабылдайды және қарайды, құрылымдық бөлімшелердің жоспарларын қарайды және жұмысты жоспарлайды.

- Мониторинг жүргізуді үйлестіреді, идеологиялық, тәрбие және әлеуметтік жұмыстың сапасы мен тиімділігіне талдау жүргізеді.

5. ҚҰҚЫҚТАРЫ

ТЖ жөніндегі Кеңес құқықтары төмендегідей:
- факультеттерден тәрбие жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша жоспарлар, есептер және материалдар сұрату;
- тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңес мүшелерінің есебін тыңдау;
- тәрбие жұмысы бойынша ұйымдастыру мәселелеріне байланысты шешімдер қабылдау.

6. МІНДЕТТЕРІ

6.1. ТЖ жөніндегі Кеңестің міндеттері:
- Университеттің тәрбие жұмысы бойынша алдын алу қызметін басқаруға белсенді қатысу.
- ТЖ бойынша Кеңес отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау.
- Университеттің тәрбие жұмысының бағыттары бойынша қызметін жақсартуға бағытталған қоғамдық ұйымдар мен факультеттердің ұсыныстарын қарастыру және енгізу, студент жастар мен магистранттар арасында белсенділерді көтермелеуге қолдау көрсету.
- Қызмет білім беру мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Тәрбие жұмысы жөніндегі кеңестің отырысы айына кемінде 1 рет өткізіледі, отырыс материалдары хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаларға төраға мен хатшы қол қояды.

6.3. Тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің барлық мәселелері бойынша шешімдері ашық дауыс беру арқылы, көпшілік дауыспен қабылданады және олар тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің отырысында бекітілгеннен кейін күшіне енеді. Тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңестің шешімдері Кеңес мүшелері үшін міндетті болып табылады және орындалуы тиіс.

7. БӨЛІМНІҢ ЖОО-НЫҢ БАСҚА БӨЛІМШЕЛЕРІМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

Тәрбие жұмысы жөніндегі Кеңес университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен, қоғамдық ұйымдармен және тәрбие жұмысын жақсарту мақсатында жұмыс істейтін басқа да кеңестермен қызметтік қарым-қатынасты қолдайды.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

Осы ережеге толықтырулар мынадай жағдайда енгізіледі:
- университет құрылымының өзгеруі;
- құрылымдық бөлімше қызметінің өзгеруі;
- қызметкер функцияларының өзгеруі.

Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі.
Осы ережемен реттелмеген мәселелер қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешілуі тиіс.

Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі
департамент директоры А.Назарбекова

Утверждено и введено в действие приказом Председателя Правления – ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» №ПР-330 от «25» 05 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Рег.№ 19

ТАРАЗ 2022

© Является интеллектуальной собственностью Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати.Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТАНО

Директор департамента воспитательной и социальной работы А.Назарбекова

2. ВНЕСЕНО

Воспитательным отделом.

3 РАЗРАБОТЧИК

Директор департамента воспитательной и социальной работы А.Назарбекова

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года.

5. ВНЕСЕНО

Взамен ПД 4-2-2-2020 Положение о Совете по воспитательной работе.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати.

Сожержание

№		Стр.
1	Общие положения.....	9
2	Цель деятельности и основные задачи……..	9
3	Структура Совета…….	9
4	Основные функции …….	9
5	Права……	10
6	Обязанности…….	10
7	Взаимоотношения с другими подразделениями……...	10
8	Заключительное положение.....	10
9	Приложение А Лист согласования…….	11
10	Приложение Б Лист регистрации изменений……...	12
11	Приложение В Лист ознакомления……	13
12	Приложение Г Лист рассылки……	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация работы Совета по воспитательной работе в университете заключается в развитии и совершенствовании направлений воспитательной работы, способствующей формированию свободной, физически здоровой, духовно богатой, нравственной личности студента, а также для укрепления учебной, трудовой дисциплины и порядка в университете. Совет по воспитательной работе должен знать следующие: Конституцию РК, Законы РК «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языке», Трудовой кодекс РК, Гражданский кодекс РК и другие регулирующие нормативно-правовые акты в своей деятельности, Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования к менеджменту качества, правила и нормами в области безопасности и охраны труда, решениями Ученого совета университета и ректората.

Совет по воспитательной работе в своей деятельности руководствуется следующими основными документами, определяющими направления и приоритеты развития университета: стратегический план МОН РК; Стратегический план развития университета; Програмная статья «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» а также, Послание и обращение Президента РК.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Совета по воспитательной работе в университете является совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации в не учебной и воспитательной деятельности в университете.

Для достижения цели своей деятельности Совет призван решать следующие задачи, а именно:

- Планировать и координировать организацию воспитательной работы со студентами университета в учебное и в не учебное время, и ее реализацию.
- Разрабатывать регламентирующие документы по организации и проведению вне учебной и воспитательной работы со студентами в университете.
- Руководить работой кураторов.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. В состав Совета по воспитательной работе входят: председатель, заместитель, секретарь и члены Совета по воспитательной работе из числа представителей общественных организаций, деканы факультетов, старшие кураторы факультетов, начальники структурных подразделений.

3.2. Персональный состав Совета по воспитательной работе утверждается председателем совета по ВР сроком на три года с ежегодной его ротацией в установленном порядке. Предложения по персональному списочному составу Совета по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.3. Решения Совета по воспитательной работе по всем вопросам принимаются открытым голосованием, большинством голосов и вступают в силу после их утверждения на заседании Совета по воспитательной работе. Заседания Совета по воспитательной работе оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по воспитательной работе.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Основные функции Совета по воспитательной работе:

- рассматривает и принимает решения по вопросам организации идеологической, воспитательной и социальной работы в университете. Планирует работу и рассматривает планы структурных подразделений;
- координирует проведение мониторинга, проводит анализ качества и эффективности идеологической, воспитательной и социальной работы в университете.

5. ПРАВА

5.1. Совет по воспитательной работе имеет право:
- запрашивать от факультетов планы, отчеты и материалы касающиеся организации воспитательной работы;
- заслушивать отчеты членов Совета по воспитательной работе;
- принимать решения по всем вопросам организации воспитательной работы.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Обязанности Совета по воспитательной работе:
- принимать активное участие в управлении профилактической деятельностью университета по воспитательной работе;
- контролировать исполнение решений, принятых на заседаниях Совета по воспитательной работе;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, факультетов, направленные на улучшение деятельности университета, поддерживать и поощрять активистов среди студенческой молодежи;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования.

6.2. Заседания Совета по воспитательной работе должен проводиться 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работ, на заседаниях рассматривается текущая работа. Все решения Совета по воспитательной работе являются обязательными для членов Совета и подлежат исполнению.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Совет по воспитательной работе университета поддерживает служебные отношения со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями и другими советами, функционирующими в университете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Дополнение в настоящее положение вносятся при изменениях:
- структуры университета;
- функций структурного подразделения;
- функций сотрудника.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Вопросы, неурегулированные в настоящей положении подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Директор департамента
воспитательной и социальной работы А.Назарбекова

А қосымшасы/Приложение А
(міндетті/обязательное)
Келісу парағы/Лист согласования

№	Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
1.	Тәрбие жұмыстары бөлімінің басшысы	Ж.Жарасбаева		
2.	Персоналды басқару қызметінің басшысы/	Д. Жылқыбаева		
3.	Аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің бастығы/	С.Лайық		
4.	Заң кеңесшісі/ Юрисконсульт	М.Қайназарова		

Б қосымшасы/Приложение Б
(міндетті/обязательное)
Өзгерістер енгізу парағы/Лист регистрации изменений

№	Бөлім №/ № раздела	Парақ №/ № листа	Енгізу күні/ Дата введения	Негіздеме/ Основание	Өзгерістер/ Изменение	Қолы/ Подпись
1	2	3	4	5	6	7

В қосымшасы/Приложение В
Танысу парағы/Лист ознакомления

№	Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Г Қосымшасы/Приложение Г
Тарату парағы/Лист рассылки

№	Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				